

資料室



HOME | 資料室 | 一般教養 | 自己啓発 | 業務目標達成への基礎的事項 (2)

労働組合

労働者福祉・共済

一般教養

社会保障

労使トラブル法律相談Q&A

労働関係法

経営全般

人間関係とコミュニケーション

ライフプラン

男女共同参画

公務員関係法

日朝の歴史

7つの習慣

中東の歴史

ボランティア活動

環境活動

社会貢献活動

自己啓発

生涯学習

外交・防衛問題

資本論

教育カリキュラム

日本国憲法

業務目標達成への基礎的事項 (2)

役割(仕事)の進め方

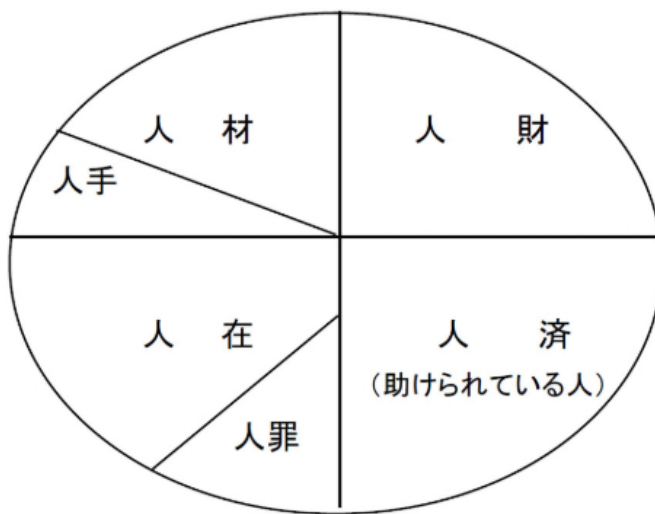
1. 組織(会社)は、目標(方針) → 実行 → 評価
2. 業務(仕事)は、準備 → 段取 → 確認
3. コミュニケーションは、報告 → 連絡 → 相談

労務について

1. 職場生活の快適度 ルール → 運用 → 従業員(組合員)本位
2. 各種制度の公正化 充実(人・モノ・器) → 運営 → 公正
3. 従業員へのメンテナンス 心配・困り事 → 協力 → 応援

人材育成・自己育成

1. 人材へ
なくてはならない人に!



2. 自己啓発(意欲と実践)

- ① 視野を拡げる 関心の幅を広げる。
「何故だろう、どうしてだろう・・・このような疑問から」
- ② 高度な目標を持つ
 - 目標意識 —— 組織(会社)目標との整合性を図る。
 - 行動意欲 —— 役割意識、達成意欲の持続と高揚が前提、そして全体の中で調和した実践を。
 - 評価意欲 —— 自己評価、自己チェック、反省を次へつなげる。社会制度の公正化、納得・理解の透明度の高い運営。
- ③ 情報力の強化を
 - 複合情報力
 1. 感覚を磨く(・活字情報(新聞、雑誌、社内報、業界紙、各種情報誌)(・五感情報(・風景、口コミ、人脈、音、触覚、嗅覚、味覚、におい・・・など)
 2. 目的との関連で捉える(問題解決への手がかり)
 - 投資(先行)情報(府発行各種統計指標、流行、新しいもの、動き、現象への関心)
 - 感受性を磨く
 1. その場主義(気構え) 良いと思ったらその場でキャッチ(アイデア・ひらめき)
 2. いつでも主義(身構え) いつでも捕まえることが出来る体勢(身の構えのこと)
 3. ひょっとしたら主義(心構え) 今は関係ないが、ひょっとしたら、ひょっとするかも、・・・もしかし

傾聴

たら情報（後で役に立つ）

語り部スキル

🔍 キーワード検索はこちら

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

Worker's Library 会員登録
お申し込みはこちらです。

>>一覧へ戻る

🔍 サイトマップ 🔍 このサイトについて 🔍 個人情報保護の取組みについて

🔍 ページTOPへ

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's広場

関連リンク

Worker's Library 静岡で働く人のための資料閲覧サイト
JAPANESE TRADE UNION COFEDERATION DB SITE **【ワーカーズ・ライブラリー】**

Copyright© WORKER'S LIBRARY All rights reserved.