

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's 広場

関連リンク

資料室



HOME | 資料室 | 一般教養 | 自己啓発 | 業務目標達成への基礎的事項 (1)

労働組合

労働者福祉・共済

一般教養

社会保障

労使トラブル法律相談Q&A

労働関係法

経営全般

人間関係とコミュニケーション

ライフプラン

男女共同参画

公務員関係法

日朝の歴史

7つの習慣

中東の歴史

ボランティア活動

環境活動

社会貢献活動

自己啓発

生涯学習

外交・防衛問題

資本論

教育カリキュラム

日本国憲法

業務目標達成への基礎的事項 (1)

一つの製品やサービス、製品の大小、サービスの多少、どれ一つとっても材料段階から完成まで、一人で仕上げたものはないといえます。従業員に課された役割遂行の集積が全体を形成します。

しかし、業務の役割遂行には全体を理解する必要があります。

それは、

1. 立場と役割を明確にする。
2. 業務の流れが理解でき、能動的対応ができる。
3. 方針・目標・目的と実際のズレ等を確認し、失敗や間違いを未然に防ぐ。
4. 効率的業務遂行ができる。
5. 組織（会社）の目的達成と業務（役割）との関係が理解でき、貢献度を高める。
6. 従業員（組合員）の意欲、主体性、活力を引き出す。

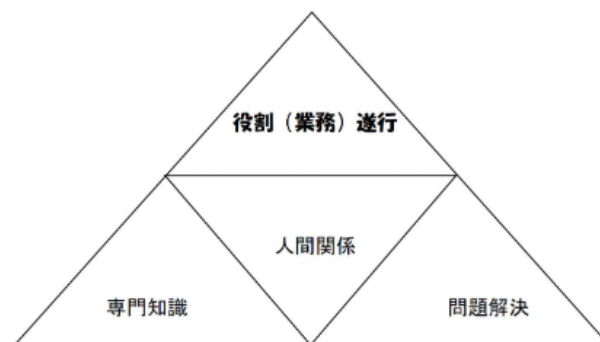
など、組織（会社）の目標達成に極めて重要な役割を持っているからです。

1. 組織（会社）について

1. 会社の目的を知る。
2. 目的達成のための「目標設定」（経営方針）を知る（短期・中長期的）。
3. 目的・目標達成のための「組織（機構）のあり方」「運営の方法」を知る。
4. 顧客・提携（業務等）組織、個人を知る。
5. 組織（会社）の体力（資本金、社歴、年間売上、社員数、会社役員・・・など）。
6. 組織（会社）の特徴、持ち味を知る。（他組織（他社）との差別化は・・・など）。

2. 役割（業務）遂行上の三大要件

1. テクニカル・スキル（専門的技術・技能）
2. コンセプチュアル・スキル（問題解決・改善能力）
3. ヒューマン・スキル（人間関係、対人関係）
 - ① コミュニケーション（意思疎通）
 - ② やる気の高揚。
 - ③ チームワーク、全体の力の結集。
 - ④ より良い人間関係（明るい職場環境）



幸福になる二大条件

1. 決心した事は必ずやりとげる。「志」を立てたことは絶対にやり抜く。
2. 人に対する親切。おもしろい。

傾聴

語り部スキル

🔍 キーワード検索はこちら

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

Worker's Library 会員登録
お申し込みはこちらです。

>>一覧へ戻る

🔍 サイトマップ 🔍 このサイトについて 🔍 個人情報保護の取組みについて

🔍 ページTOPへ

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's広場

関連リンク

Worker's Library 静岡で働く人のための資料閲覧サイト
JAPANESE TRADE UNION COFEDERATION DB SITE **【ワーカーズ・ライブラリー】**

Copyright© WORKER'S LIBRARY All rights reserved.