

[TOP page](#)[資料室](#)[イベント情報](#)[講師を探す](#)[Worker's 広場](#)[関連リンク](#)

## 資料室


[HOME](#) | [資料室](#) | [一般教養](#) | [自己啓発](#) | [マネジメント3つの機能](#)
[労働組合](#)[労働者福祉・共済](#)[一般教養](#)[社会保障](#)[労使トラブル法律相談Q&A](#)[労働関係法](#)[経営全般](#)[人間関係とコミュニケーション](#)[ライフプラン](#)[男女共同参画](#)[公務員関係法](#)[日朝の歴史](#)[7つの習慣](#)[中東の歴史](#)[ボランティア活動](#)[環境活動](#)[社会貢献活動](#)[自己啓発](#)[生涯学習](#)[外交・防衛問題](#)[資本論](#)[教育カリキュラム](#)[日本国憲法](#)

### マネジメント3つの機能

マネジメントとは、組織体に特有の機能である。

組織が決定し、行動し、ある態度をとるということは、マネジメントがそれらのことを行うということである。

マネジメントの第一の機能とは、「事業のマネジメント」をすることである。

事業のマネジメントとは、目標によるマネジメントである。

意識的かつ目的的な行動によって、その環境を変えるかぎりにおいて、真にマネジメントをしているといえる。

マネジメントの第二の機能とは、「経営管理者のマネジメント」である。

経営とは、人的資源を使って生産的な企業をつくることである。

成長可能な資源は人的資源だけであり、他の資源はすべて機械的な法則に従う。

したがって経営管理者のマネジメントは、重大な仕事であるとともにきわめて複雑な仕事である。

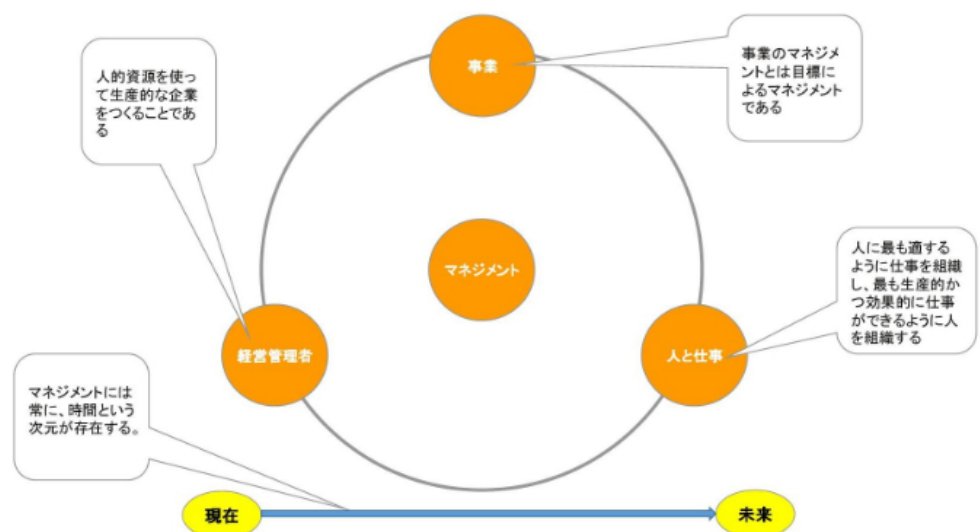
マネジメントの第三の機能は、「人と仕事のマネジメント」である。

仕事は、まったくの非熟練工から名人級の技術者、雑役から副社長にいたる、あらゆる種類の人たちによって行われる。

そこで、人に最も適するように仕事を組織し、最も生産的かつ効果的に仕事ができるように、人を組織することが必要となる。

そもそも働くか否か、いかに働くか、いかによく働くかを自ら決められる存在として人はいる。

だから動機づけ、参画、満足、報酬、リーダーシップ、地位と機能を要求する存在として、人を見る必要がある。



図表ダウンロード

(P.F.ドラッカー 「現代の経営」より)

[つづく](#)

傾聴

語り部スキル

🔍 キーワード検索はこちら

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

**Worker's Library 会員登録**

**お申し込みはこちらです。**

>>一覧へ戻る

📄 サイトマップ 📄 このサイトについて 📄 個人情報保護の取組みについて

📄 ページTOPへ

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's広場

関連リンク

**Worker's Library** 静岡で働く人のための資料閲覧サイト  
JAPANESE TRADE UNION COFEDERATION DB SITE **【ワーカーズ・ライブラリー】**

Copyright© WORKER'S LIBRARY All rights reserved.