

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's 広場

関連リンク

## 資料室



HOME | 資料室 | 一般教養 | 人間関係とコミュニケーション | 話し合いの進め方

労働組合

労働者福祉・共済

一般教養

社会保障

労使トラブル法律相談Q&amp;A

労働関係法

経営全般

人間関係とコミュニケーション

ライフプラン

男女共同参画

公務員関係法

日朝の歴史

7つの習慣

中東の歴史

ボランティア活動

環境活動

社会貢献活動

自己啓発

生涯学習

外交・防衛問題

資本論

### 話し合いの進め方

#### 1. 会議(話し合い)の目的・趣旨を確認する

(話し合いの趣旨を参加者に説明し、目的を確認。メンバーの理解を求める。)

##### (1) アイデアを得るための話し合い

☆そうであれば「プレスト」で発言の量を求める(多くの意見を引き出す)。

##### (2) 問題を解決するための話し合い。

☆何が問題で、どこに原因があるのか、問題の原因・要因を探り、その解決のため、どうすれば良いかを討議する。

##### (3) 合意を形成するための話し合い。

☆何のための合意形成か、目的を形成するための合意形成か、目的のための合意形成か、明確にする。

①目的を形成する ⇒ プロセス重視。

②目的を見出すため ⇒ 積み重ね(現状から将来へ)

##### (4) 諮問を受けての話し合い。

☆その意味と目的を相互理解・認識して、趣旨に添った「あるべき姿」を討議する。

##### (5) 答申をする為の話し合い。

☆その意味と目的を相互理解・認識して、趣旨に添った「あるべき姿」を討議する。

#### 2. 話し合いの議題・テーマを明確にする。

(1) 参加者に何をしてもらいたいかを説明し、話し合いの方向性を確認する。

(2) 話し合いに必要な・参考となる資料・データを提供する。

☆会議の目的に照らし、例えば「アイデア」を求める場合であれば、ブレイン・ストーミングのやり方・方法のマニュアルを準備するとか、問題解決のためであれば「現状・状況」について何が問題なのか、どうしたいのか等の資料を準備する。

#### 3. 話し合いの進め方・会議の運営方法を説明、確認する。

(1) ブレイン・ストーミング、バズセッション

(2) 円卓会議——自由討議

(3) パネルディスカッション

(4) シンポジウム

#### 4. 司会者の役割と姿勢

##### ●司会者の役割

(1) 和やかな雰囲気をつくる。

(2) 発言の促進と助成(皆に発言させる)

(3) 発言の抑止と統制

☆発言が同じ人ばかりとか、質問が長い場合に抑える。

(4) 方向性の確認を。

☆目的を忘れずに、脱線しないようリードする。

(5) タイム・キーパー

☆時間を管理する。

##### ●司会者の姿勢

(1) 和やかな雰囲気を作る。

(2) 質問と意見を区別する

☆××は要望・意見として受けます。従って質問の△△について……

(3) 発言者の言わんとする所を配慮。

☆今の意見は言い換えますと、○○ですね。

(4) 公平さを守る。

(5) 良き聴き役になる(相槌、うなづき)

(6) メモをとる。

教育カリキュラム

日本国憲法

傾聴

語り部スキル

▶ キーワード検索はこちら

☆発言の主旨をメモる。

#### ●質問の種類

- ①事実追求の質問（5W1H）
- ②目的確認の質問（何の為にやるのか）
- ③手段追求の質問（どういう方法で行うのか）
- ④正当化の為の質問（どういう理由で、何のために）

#### ●質問の方法

- ①全体質問 ～みんなに聞く。
  - ・どなたかいませんか。
  - ・質問・意見ありませんか。
- ②指名 同類質問 ～意見が出ない場合。
  - ・〇〇さんありませんか、どうぞ。
  - ・女性（男性）の方どうぞ。
- ③リレー質問
  - ・××さんからこんな意見が出ました。△△さん、どう思いますか。
- ④戻し質問 ～よく分からない場合
  - ・今、〇〇さんから質問がありましたが、××さん、その点どうお考えですか。

#### 5. 参加者の役割と姿勢

- (1) 会議の主旨・目的、議題・テーマを理解する。
- (2) 他のメンバーと一緒に考えるという気持ちを持ち続ける。
- (3) 積極的に発言する。
- (4) 司会者・他のメンバーの発言に積極的に関心を持ち、良き聴き役になる。

#### 6. 結論に対する評価

- (1) 主旨、目的にあっているか。
- (2) 全員参加の結果か（関与しなければ、他人任せ、責任逃れとなる）
- (3) メンバーの合意・理解によるものか（これがないと協力が得られないし、たとえ結果が良くても不満が残る）
- (4) 参加者に対する感謝とお礼

### ブレイン・ストーミングの進め方（アイデアを求める）

1. 思いつき・ヒラメキ・気づきの意見、大歓迎
2. 批判厳禁  
(相手の考え、意見に良いとか悪いとか、そんなこと常識だとか、一切文句を言わない。)
3. 結合改善 他人の意見はアイデアの素。  
(相手の意見、考えをもらって自分のものと結合させる。相手の意見、考えにヒントを得て新たなものを。)
4. 自由奔放 私（自分）が良ければ立派な意見。  
(自分自身を批判しない。あるがままの意見、考えを出す。)
5. 発言の量を求める 下手な鉄砲も数打ちゃ当たる。
6. 意見・発言を出し易い和やかな雰囲気づくりに心がけよう

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

Worker's Library 会員登録

お申し込みはこちらです。

>>一覧へ戻る

▶ サイトマップ ▶ このサイトについて ▶ 個人情報保護の取組みについて

▶ ページTOPへ

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's広場

関連リンク

