

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's 広場

関連リンク

資料室


[HOME](#) | [資料室](#) | [一般教養](#) | [経営全般](#) | [会社を駄目にする人間像](#)

労働組合

労働者福祉・共済

一般教養

社会保障

労使トラブル法律相談Q&A

労働関係法

経営全般

人間関係とコミュニケーション

ライフプラン

男女共同参画

公務員関係法

日朝の歴史

7つの習慣

中東の歴史

ボランティア活動

環境活動

社会貢献活動

自己啓発

生涯学習

外交・防衛問題

資本論

会社を駄目にする人間像

会社を駄目にする人間像（心がない）

1. 無気力（覇気がない、情熱がない、生きるエネルギーがない。）
2. 無責任（約束を平気で破る、人が困っていても平気。）
3. 無関心（どこで、何が起ころうが関係なし、自分との関係を絶つ。）
4. 無感動（喜怒哀楽がない、これでは生きる屍。）
5. 無抵抗（一見従順で扱いやすいが、全てを受け入れることは全てを諦めていて行動しない。）
6. 無批判（何が正しいのか、悪いのか、判断がない。）
7. 無能力（自分の特長、特技を知らない、それを探す方法も知らない。）
8. 無作法（礼儀を知らない、あいさつに無頓着。）
9. 無学力（専門知識、仕事上の知識、学習もしない。）
10. 無教養（人間としての素養がない。）
11. 無節操（平気で人を裏切る。今言ったことが180度すぐ変わる。）
12. 無定見（見識がない。）
13. 無思想（自分のアイデンティティがない。）
14. 無目標（会社での夢、どんな職業人になりたいのか、どんな人生をおくりたいのか、その夢がない。）

目標達成チェックリスト

- 会社の経営方針を理解している。
- 売り上げと利益のバランスを常に考えている。
- 最適な仕事の手順を考えている。
- 時間の使い方を工夫している。
- 組織の職務分掌を理解している。
- 自分一人で仕事を抱え込まない。
- 仕事のプロセスをチェックしている。
- 同じ失敗を二度と繰り返さない。
- トラブルが発生しても冷静に対処できる。
- クレーム処理は迅速かつ丁寧だ。
- 業界の動きに日頃から注意している。
- 自分の会社のランク、力量が判っている。
- ムダを省く努力をしている。
- 有効なツールを使って効率化を図っている。
- 仕事の達成に部下全員を関わらせている。
- 部下とのコミュニケーションには気を使う。

※ 15個以上あれば、目標はいつも達成されている。

※ 11個以下は手順にどこか問題がある。

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

[Worker's Library 会員登録](#)

教育カリキュラム

日本国憲法

傾聴

語り部スキル

お申し込みはこちらです。

>>一覧へ戻る

▶ キーワード検索はこちら

▶ サイトマップ ▶ このサイトについて ▶ 個人情報保護の取組みについて

▶ ページTOPへ

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's広場

関連リンク

Worker's Library 静岡で働く人のための資料閲覧サイト
JAPANESE TRADE UNION COFEDERATION DB SITE 【ワーカーズ・ライブラリー】

Copyright© WORKER'S LIBRARY All rights reserved.