

## 資料室

[HOME](#) | [資料室](#) | [労働組合](#) | [教育カリキュラム](#) | [教宣部の役割](#)[労働組合](#)[労働者福祉・共済](#)[一般教養](#)[組織活動](#)[組織運営と法律](#)[労働安全衛生](#)[経営対策活動](#)[教育・宣伝活動](#)[労働時間をめぐる諸問題](#)[教育活動](#)[選挙活動](#)[組合組織（公務員）](#)[教育カリキュラム](#)

### 教宣部の役割

組合活動は多種多様化しており、組合員にその内容を知らせるために機関紙が重要な役割を担います。賃上げ・一時金など闘争時の交渉速報は最も読まれるニュースのひとつでしょう。

機関紙で、職場のニュースや組合員の隠れた素顔を紹介することなどにより、組合員同士のコミュニケーションを良くすることができます。

読めば楽しい、読めば得をする情報を読みやすいレイアウトで載せましょう。

いつでもどこでもメモを取ることを習慣づけ、正確な情報提供を心がけましょう。

速報性や定期発行が組合員の信頼を獲得する手段です。

また新人研修などの教育活動も担当する任務のひとつです。

専門用語や難しい言葉を並べるのではなく、分かり易く、時には遊び心をもって実践してください。

- ・編集委員会を幅広く組織しましょう。
- ・客観的な報道姿勢、深く本質を書き込む筆力を養いましょう。
- ・視点を広く持って、情報を集めましょう。
- ・ニュースはタイムリーに発行しましょう。

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

### Worker's Library 会員登録

お申し込みはこちらです。

[>>一覧へ戻る](#)[▶ キーワード検索はこちら](#)

