

## 資料室


[HOME](#) | [資料室](#) | [労働組合](#) | [選挙活動](#) | [訪問活動の準備](#)
[労働組合](#)[労働者福祉・共済](#)[一般教養](#)[組織活動](#)[組織運営と法律](#)[労働安全衛生](#)[経営対策活動](#)[教育・宣伝活動](#)[労働時間をめぐる諸問題](#)[教育活動](#)[選挙活動](#)[組合組織（公務員）](#)[教育カリキュラム](#)

### 訪問活動の準備

#### 地図おとし

1. 地図は、全体図と地域（住宅）図を用意する（方角と位置を明確にする）。
2. 地域（市街・住宅）図は、一枚ものにする（セロテープで貼りつける）。
  - ①地図がバラバラだと、隣同士や道路の位置が見えなくなり順路の効率性を欠如させる。
  - ②全体が見えるから廻る順路を効果的にする。
3. 地図おとしを行う（マーカーで）。
  - ①その中に住所も記入する（名簿を持っていかなくてもよい）。
4. 訪問してのランク
  - ①必ず本人に会うこと（本人がいない場合は「不在」）。仮に奥さんでも本人ではない。
  - ②誰もいない場合「留守」。
  - ③本人に会わなくてはランクづけはできない。
5. ランク
  - Aランク：①他を紹介してくれた ②後援会に加入している
  - Bランク：
  - Cランク：
  - Dランク：

[▶ キーワード検索はこちら](#)

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

## Worker's Library 会員登録

### お申し込みはこちらです。

[>>一覧へ戻る](#)

