

## 資料室


[HOME](#) | [資料室](#) | [労働組合](#) | [教育活動](#) | [仕事楽しく思えるのは・・・](#)
[労働組合](#)[労働者福祉・共済](#)[一般教養](#)[組織活動](#)[組織運営と法律](#)[労働安全衛生](#)[経営対策活動](#)[教育・宣伝活動](#)[労働時間をめぐる諸問題](#)[教育活動](#)[選挙活動](#)[組合組織（公務員）](#)[教育カリキュラム](#)[🔍 キーワード検索はこちら](#)

### 仕事楽しく思えるのは・・・

仕事楽しく思えるのは、「昨日よりも今日、今日よりも明日」と、絶えず現状を乗り越え、ステップアップしている自分を実感できたとき。だとすれば、まず常識をこえる発想をすることだ。常識とは後生大事に守るものではない、変革し新しく作り変えること。

常識の中に埋没するのか、常識を打破して生まれ変わるのか、二者択一が迫られている。

**向上心**——これがないと無駄は見えてこない。

#### 具備すべき条件・資質（10項目）——インストラクターとしての条件と役割行動

1. 問題感知能力（問題に気づく能力）
2. 問題構成能力（問題を理論化する能力）
3. 問題説明・対策構築能力（説明して理解させ、かつ対策を策定する能力）
4. 訓練技法駆使能力（訓練実施能力）
5. 役割意識の確立（役割意識の持続力）
6. 受講者に対する愛情と教育への情熱（愛情と情熱持続力）
7. 個人的魅力（魅力づくり）
8. 巻き込み能力（周囲の協力を引き出す能力）
9. 組織目標と教育効果を一致させる能力（企業目的の理解力と訓練プログラム企画力）
10. 自己啓発意欲（自己啓発実行力と持続力）

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

## Worker's Library 会員登録

お申し込みはこちらです。

[>>一覧へ戻る](#)

