

資料室

[HOME](#) | [資料室](#) | [労働組合](#) | [組織活動](#) | [オルガナイザーに必要なこと](#) ①[労働組合](#)[労働者福祉・共済](#)[一般教養](#)[組織活動](#)[組織運営と法律](#)[労働安全衛生](#)[経営対策活動](#)[教育・宣伝活動](#)[労働時間をめぐる諸問題](#)[教育活動](#)[選挙活動](#)[組合組織（公務員）](#)[教育カリキュラム](#)[▶ キーワード検索はこちら](#)

オルガナイザーに必要なこと ①

1. オルグに要求される能力

1. 実践家であること。（自信と信念、勇気をもって実際のオルグに廻る。）
2. 努力家であること。
3. セールスマンであること（組織の空気・利点の強調、話術テクニックなど）
4. カウンセラーであること（相手の立場を尊重し、相手の身になって理解する）

2. オルグ担当者の心得

1. 信頼感・人間的魅力・・・この人ならという信頼。
2. 行動力・・・自ら先頭に立って積極的に計画を立て気楽に行動。
3. 同化作用・・・人間的に距離を置かない。親近感をつくる。
4. 権威性・・・同化して同じ立場に立つことは必要だが、それでは軽く見られる
5. 可能性もあり、一目置かれる存在も必要。
6. 判断力と決断力・・・これ以上の話が必要か、今の段階では、これ以上、効果があるか。
7. 読心術・・・～たえず、相手の一挙一頭足を心をくばり、相手の心を読むこと。

3. 対話は楽しく

1. 相手と共通の話題であったか。
2. 一人だけで話してませんでしたか。
3. 相手の興味のある話題であったか。
4. 相槌を打って良い間役になったか。
5. 要点をつかんで、相手にタイミングよく返しましたか。
6. 相手の話を途中でさえぎりませんでしたか。
7. 話をつなぐ務めをしましたか。
8. 嫌がる話題、不快な話題を避けるようにしましたか。
9. 相手の言葉尻を捉えたりしませんでしたか。

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

Worker's Library 会員登録

お申し込みはこちらです。

[>>一覧へ戻る](#)

