

資料室



[HOME](#) | [資料室](#) | [労働組合](#) | [組織活動](#) | [職場リーダーの役割遂行のための基礎学習](#) ⑨ [サービス・世話役活動に関する対応スキル](#)

[労働組合](#)

[労働者福祉・共済](#)

[一般教養](#)

[組織活動](#)

[組織運営と法律](#)

[労働安全衛生](#)

[経営対策活動](#)

[教育・宣伝活動](#)

[労働時間をめぐる諸問題](#)

[教育活動](#)

[選挙活動](#)

[組合組織（公務員）](#)

[教育カリキュラム](#)

[▶ キーワード検索はこちら](#)

職場リーダーの役割遂行のための基礎学習 ⑨ サービス・世話役活動に関する対応スキル

サービス・世話役活動に関する対応スキル

● 世話役活動

1. 組合員の心の痛みをわが痛みとして感じ、親身になって解決へ対処しよう。
2. 組合機能を熟知し、その周知徹底を図ること。
3. 煩雑さにも嫌な顔をせず、細やかに対処すること。
4. 御用聞き、便利屋の対応ではなく、組織的対応をとること。（組合活動の一環）
5. 組合員の困りごと・心配ごとに価値判断をしないこと。
6. 常設相談窓口など、専門家の配置や行政における窓口等の知識を深めること。
7. 仕事・日常生活の低下に繋がるので機敏に対応すること。

● サービス活動

1. 組合が行うサービスについて適宜報告・情報提供を行うこと。
2. 共済などの制度内容の教宣に努めること。
3. 労金などの「共助」制度の内容紹介、理解を深めること。
4. 組合員の家族構成など基礎データを把握すること。（プライバシーに注意）

サービス・世話役活動の効果、

- ① 組合への信頼感と組合帰属意識を高めます。
- ② 組合員家族との連帯感を育てます。
- ③ 組合活動への参加のきっかけとなります。
- ④ 担当者（リーダー）の実践訓練の場となります。

活動体制の確立を

1. 担当者の養成・配置を行う。
2. 活動体制の整備を図ること。
3. PRの強化と雰囲気づくりを組織的に行うこと。

担当者の心構え・要件

1. 労働組合は「組合員のお世話をする組織」という意識を持つこと。
2. 誠意をもって、組合員と組合員の抱える問題に関心を持つこと。
3. 組合リーダー・活動担当者として十分な知識を持つこと。
4. 明るい性格で、くよくよしないこと。
5. 行動力と的確な判断力を備えていること。

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

Worker's Library 会員登録

お申し込みはこちらです。

[>>一覧へ戻る](#)

TOP page

資料室

イベント情報

講師を探す

Worker's広場

関連リンク

Worker's Library 静岡で働く人のための資料閲覧サイト
JAPANESE TRADE UNION COFEDERATION DB SITE 【ワーカーズ・ライブラリー】

Copyright© WORKER'S LIBRARY All rights reserved.