

[TOP page](#)[資料室](#)[イベント情報](#)[講師を探す](#)[Worker's 広場](#)[関連リンク](#)

資料室


[HOME](#) | [資料室](#) | [労働組合](#) | [組織活動](#) | [労働組合をつくろう（組織化基本キーワード⑦）](#) | [準備委員は会社の動きや管理職の態度に変化がないかチェックを](#)
[労働組合](#)[労働者福祉・共済](#)[一般教養](#)[組織活動](#)[組織運営と法律](#)[労働安全衛生](#)[経営対策活動](#)[教育・宣伝活動](#)[労働時間をめぐる諸問題](#)[教育活動](#)[選挙活動](#)[組合組織（公務員）](#)[教育カリキュラム](#)[▶ キーワード検索はこちら](#)

労働組合をつくろう（組織化基本キーワード⑦） 準備委員は会社の動きや管理職の態度に変化がないかチェックを

準備委員は会社の動きや管理職の態度に変化がないかチェックを

準備委員会発足後は、会社の動き、管理職の動向に注視し、変化を読み取り、状況を把握する必要があります。

管理職の言葉に変化がないか。

管理職会議が急に開催されたり、回数が多くなっていないか。

緊急の役員会が前後して入っていないか。

準備委員に会社役員や管理職が接触してきていないか。

顧問弁護士など外部の人（業務に直接関係ない人）が入り出していないか。

人事・労務を含め管理職、役員などの外出が多くなっていないか。

……このようなチェックを行い事実関係を調査する必要があります。そして、支援労組、オルガナイザーと対策を立て、妨害の排除を行うことが必要です。

いずれにしても、準備員から脱落者や、加入承諾者からの脱退を出さない対策が必要となります。

組合加入活動の心得

特に会社に分からないよう結成の準備をする場合は、準備員の強固な意思統一を図り、結成の必要性を自信と確信をもって行動することができるように「労働組合の基礎的な学習・教育」を行う。「会社の分析」を行う。「組織化対策労働者の分析」を行う。これらの活動を経て、一気呵成に組織化を行います。

その際の注意事項として、

1. 会社から知られないよう細心の注意を行う。
2. 短期間で全員を加入させる決意で臨む。
3. 堂々と自信と確信をもって接し、相手に安心感を与えること。
4. 加入同意の高い人からアタックする。
5. 一度声をかけたら必ず口説くこと。

以上のような決意を持たなければなりません。

効果的な加入説得を

加入活動には、T・P・Oが大切です。

場所（職場・自宅・喫茶店・他）選びは、状況によって、相手によって、臨機応変に対応します。そして、相手を尊重しコミュニケーションはじっくりと充分に行う。一人で決断よりも多くの仲間と一緒に決断を望む人間心理がありますから、このような心理を活用して加入促進を図ります。

加入用紙は確定者へその場で記入（署名・押印）、その場で回収を、未決定者へは加入用紙を配らない。加入要請を断る人、相談する人がいると言って保留する人は、その後の動向チェックを怠りなく。

資料に関する解説やサイト内ブックマーク、簡単なクイズもできる無料会員登録のお申し込みはこちらになります。

Worker's Library 会員登録

お申し込みはこちらです。

[>> 一覧へ戻る](#)

[TOP page](#)

[資料室](#)

[イベント情報](#)

[講師を探す](#)

[Worker's広場](#)

[関連リンク](#)

Worker's Library 静岡で働く人のための資料閲覧サイト
JAPANESE TRADE UNION COFEDERATION DB SITE **【ワーカーズ・ライブラリー】**